

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку мониторинга
и оценки качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями и главными
администраторами

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для мониторинга и оценки качества финансового
менеджмента главного распорядителя, главного администратора
за первое полугодие

(наименование главного распорядителя,
главного администратора)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Значение исходных данных	Источник информац ии
1	2	3	4	5
1	Количество справок по корректировке кассового плана в части кассовых выплат в течение месяца, инициированной ГРБС (без учета дополнительных поступлений из краевого бюджета, изменений бюджетной классификации, по исполнению актов судебных органов)	штук		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность на отчетную дату	тыс. рублей		
3	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невъясненных поступлений), администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета – отраслевыми органами администрации города за отчетный период.	тыс. рублей		
4	Информация о сроках предоставления месячной бюджетной отчетности	дата		
5	Количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте www.bus.gov.ru	штук		
6	Общее количество получателей бюджетных средств, охваченных системой оценки качества финансового менеджмента	штук		
7	Нарушения, зафиксированные органом ведомственного контроля, содержащие	штук		

	информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками			
8	Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	штук		
9	Количество закупок, запланированных в отчетном периоде	штук		
10	Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур	штук		
11	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	штук		
12	Наличие утвержденного главным распорядителем порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента	копия (интернет-ссылка)		
13	Наличие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год	штук		
14	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями и главными
администраторами

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для мониторинга и оценки качества финансового
менеджмента главного распорядителя, главного администратора
за отчетный финансовый год

(наименование главного распорядителя,
главного администратора)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Значение исходных данных	Источник информации
1	2	3	4	5
1	Информация о сроках представления обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	дата		
2	Бюджетные ассигнования в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
3	Изменения в Решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного распорядителя (за исключением случаев, установленных законодательством, без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета)	раз		
4	Количество справок по корректировке кассового плана в части кассовых выплат в течение месяца, инициированной ГРБС (без учета дополнительных поступлений из краевого бюджета, изменений бюджетной классификации, по исполнению актов судебных органов)	штук		
5	Кассовое исполнение по главным распорядителям в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
6	Просроченная кредиторская задолженность по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ по состоянию на начало/конец отчетного периода	тыс. рублей		

7	Просроченная дебиторская задолженность по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ по состоянию на начало/конец отчетного периода	тыс. рублей		
8	Нереальная к взысканию просроченная дебиторская задолженность на конец отчетного периода	тыс. рублей		
9	Факты нарушения правил, условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов в рамках заключенных соглашений в текущем финансовом году	штук		
10	Факты неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	штук		
11	Сведения о проставлении главным распорядителем в ПК «Свод-Смарт» статуса «Готов к проверке» при заполнении реестра расходных обязательств	дата		
12	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыесненных поступлений), администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета – отраслевыми органами администрации города за отчетный период.	тыс. рублей		
13	Факты несвоевременного, некачественного представления главным распорядителем месячной бюджетной отчетности	кол-во месяцев		
14	Факты несвоевременного, некачественного представления главным распорядителем годовой бухгалтерской отчетности	штук		
15	Факты несвоевременного, некачественного представления (заполнения) главным распорядителем в программном комплексе «Свод - Смарт» отчетных данных в рамках сводного отчета «Паспорт города»	штук		
16	Количество подведомственных главному распорядителю участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным	штук		

	распорядителем			
17	Количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте www.bps.gov.ru	штук		
18	Количество получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям, в отношении которых проведена оценка качества в отчетном финансовом году	штук		
19	Утвержденный главным распорядителем порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента	интернет-ссылка		
20	Количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	штук		
21	Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	штук		
22	Размещенная информация на официальном сайте органов местного самоуправления в отчетном финансовом году	штук		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями
и главными администраторами

МЕТОДИКА
расчета балльной оценки качества финансового
менеджмента главного распорядителя, главного администратора

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах			Комментарий	Источник информации
			0	3	5		
	1	2	3	4	5	6	
1.	Качество управления расходами бюджета						
1.1	Качество и своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по формам, утвержденным Финансовым управлением	Р1 - соответствие правовым основаниям возникновения расходных обязательств города Комсомольска-на-Амуре (да/нет)	нет		да	Показатель отражает качество планирования главного распорядителя. Ориентиром для главного распорядителя является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно	информация Финансового управления

1.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном формате	$P2 = Sp / S \times 100$, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи местного бюджета на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации города) (в тыс. рублей); %	<75	$75 < P2 < 80$	≥ 80	Показатель характеризует качество планирования главным распорядителем бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных распорядителей является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается ежегодно	Сводная бюджетная роспись местного бюджета на конец отчетного периода; сведения, предоставляемые главным распорядителем
1.3	Качество планирования расходов местного бюджета: внесение изменений в Решение о бюджете в ходе его исполнения	P3 - количество изменений в Решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного распорядителя (за исключением случаев, установленных законодательством, без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета); (раз)	> 3	≤ 3	0	Показатель отражает качество планирования главного распорядителя. Целевым ориентиром для главного распорядителя является отсутствие внесения изменений в Решение о бюджете в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно	Сведения, предоставляемые главным распорядителем; информация Финансового управления
1.4	Качество составления	P4 - количество изменений	>60	60	0	Показатель $P \geq 60$ - при	Сведения,

	прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным распорядителем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; раз	>30	30	0	проведении мониторинга за отчетный финансовый год; $P \geq 30$ при проведении мониторинга за полугодие. Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из местного бюджета. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 30 раз (года - не более 60 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	представляемые главным распорядителем, информация Финансового управления
1.5	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P5 = K / L \times 100$, где K - кассовое исполнение по главным распорядителям в отчетном финансовом году (тыс. руб.); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода, (тыс. руб.); %	<75	$75 < P5 < 80$	<80	Целевым ориентиром для главных распорядителей является значение показателя, равное или более 80%. Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета	Сведения, предоставляемые главным распорядителем. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н

						показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно	
1.6	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$R6 = K1 / K0$, где: K1 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K0 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей)	>1	1	< 1	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Сведения, представляемые главным распорядителем. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н

1.7	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$R7 = D1 / D0$, Где: D1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); D0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей)	>1	1	< 1	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно	Сведения, представляемые главным распорядителем. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н
1.8	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	R8 - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода; (да/нет)	да		нет	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного распорядителя по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской	Сведения, представляемые главным распорядителем. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н

						задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
1.9	Соблюдение правил, условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов	P9 – наличие фактов нарушения правил, условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов в рамках заключенных соглашений в текущем финансовом году; (да/нет)	да		нет	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя, полноту выполнения главным распорядителем условий предоставления межбюджетных трансфертов. Ориентиром является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно	Сведения, предоставляемые главным распорядителем
1.10	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	P10 = Qп, где: Qп - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз)	>1	1	0	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения местного бюджета. Ориентиром для главного распорядителя является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается	Сведения, предоставляемые главным распорядителем

						ежегодно	
1.11	Своевременное и качественное предоставление (заполнение) в ПК «СВОД-СМАРТ» главными распорядителями реестра расходных обязательств	P11 – наличие фактов несвоевременного и некачественного предоставления (заполнения) в ПК «СВОД-СМАРТ» главными распорядителями реестра расходных обязательств; (да/нет)	да		нет	Показатель отражает качество планирования главного распорядителя. Целевым ориентиром для главного распорядителя является отсутствие фактов несвоевременного и некачественного предоставления РРО. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
2.	Качество управления доходами бюджета						
2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов	P12 - процент отклонения фактического объема доходов от прогнозируемого, % $P11 = (Df - Dp) / Dp \times 100$, где: Dp - годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов (в тыс. рублей); Df - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым	≥ 15	$15 > P11 > 5$	≤ 5	Негативно расценивается как значительное недовыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, не превосходящее 5%. Причины отклонения указываются в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора,

		доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей)					администратора доходов бюджета (форма 0503127, утвержденная Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н)
2.2	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P13 = \text{Дкг} / \text{Днг}$, где: Дкг - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года (в тыс. рублей); Днг - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года (в тыс. рублей)	>1	1	<1	Негативно расценивается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, менее 1. Показатель рассчитывается ежегодно	Годовой отчет об исполнении бюджета главного администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год (сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н в части просроченной дебиторской задолженности)
3.	Качество ведения учета и составление бюджетной отчетности						
3.1	Своевременность и качество предоставления месячной бюджетной отчетности	P14 - наличие фактов несвоевременного, некачественного представления месячной бюджетной отчетности	да		нет	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных распорядителей. Целевым ориентиром для главных	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

		главным распорядителем; (да/нет)				распорядителей является отсутствие нарушений при представлении месячной бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
3.2	Своевременность и полнота предоставления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности	P15 - наличие фактов несвоевременного, некачественного представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным распорядителем; (да/нет)	да		нет	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных распорядителей. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие нарушений при представлении годовой отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
3.3	Своевременность и качество представления в Финансовое управление (заполнения) отчетных данных в программном комплексе «Свод - Смарт», направляемых в Министерство финансов Хабаровского края в рамках сводного отчета «Паспорт города»	P16 - наличие фактов несвоевременного, некачественного представления (заполнения) главным распорядителем в программном комплексе «Свод - Смарт» отчетных данных в рамках сводного отчета «Паспорт города»; (да/нет)	да		нет	Показатель рассчитывается ежегодно	Информация Финансового управления
3.4	Качество ведомственного контроля бюджетной отчетности	$P17 = k / N + \text{Npr} / N + \text{Ns} / N$, где: k - коэффициент, отражающий наличие в текстовой части	0		1	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным распорядителем в отношении отчетности подведомственных	Сведения главного распорядителя

		<p>пояснительной записки (ф. 0503160), представляемой в составе сводной бюджетной отчетности результатов камеральной проверки представляемой отчетности подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности (описания имеющихся отклонений, причин их возникновения, а также мер, принятых в целях их устранения);</p> <p>k = 1, если текстовая часть пояснительной записки содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности;</p> <p>k = 0, если текстовая часть пояснительной записки не содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности;</p> <p>N - количество подведомственных главному распорядителю участников</p>				<p>участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного распорядителя является значение показателя, равное 1. Показатель рассчитывается ежегодно</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--

		<p>бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному распорядителю (штук);</p> <p>N_{рг} - количество подведомственных главному распорядителю участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным распорядителем (штук);</p> <p>N_с - количество подведомственных главному распорядителю участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному распорядителю своевременно (штук).</p>					
4.	Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита						
4.1	<p>Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>$P18 = K_i / K_o \times 100$, где:</p> <p>K_i - количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте (штук);</p> <p>K_o - количество подведомственных учреждений (штук);</p> <p>%</p>	< 80	80 < P 18 < 100	100	<p>Позитивно оценивается деятельность главных распорядителей по контролю за размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте (www.bus.gov.ru). Целевым ориентиром для них является показатель, равный 100%. Показатель рассчитывается</p>	<p>Информация финансового управления, сведения главного распорядителя</p>

	(www.bus.gov.ru)					за полугодие и ежегодно	
4.2	Наличие правового акта главного распорядителя, предусматривающий порядок проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных казенных учреждений с учетом изменений, внесенных данным приказом	P19 - наличие правового акта главных распорядителей, предусматривающий порядок проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных ему получателей бюджетных средств; (да/нет)	нет		да	Наличие правового акта главного распорядителя, предусматривающий порядок проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных ему получателей бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно	сведения главного распорядителя
4.3	Доля учреждений, охваченных системой оценки качества финансового менеджмента	$P20 = A / B \times 100$, где А - количество получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям, в отношении которых проведена оценка качества в отчетном финансовом году; В - общее количество получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям; %	<70	70-100	100	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100%. Показатель рассчитывается ежегодно	сведения главного распорядителя
5.	Качество осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд						
5.1	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных	$P21 = (L0 / L) \times 100\%$, где: P21 - удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и (или)	> 10	$0 < P21 \leq 10$	0	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие	сведения главного распорядителя

	заказчиками	документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; L0 - количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (раз); L - общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля (раз)				и ежегодно	
5.2	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок,	$P22 = (Q1 / Q2) \times 100\%$, где: Q1 - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (штук);	> 15	$5 < P22 \leq 15$	≤ 5	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие	Сведения главного распорядителя

	неосуществление закупок по плану-графику закупок)	Q2 - количество закупок, запланированных в отчетном периоде (штук), %				и ежегодно	
5.3	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$P23 = (Q1 / Q2) \times 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук), %	$P < 85\%$	$85\% \leq P23 < 95\%$	≥ 95	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Сведения главного распорядителя
6.	Прозрачность бюджетного процесса						
6.1	Полнота и достоверность размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации	$P24 = I_o / I \times 100$, где: I_o - количество размещенной информации на официальном сайте органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Министерства финансов Хабаровского края в отчетном финансовом году (штук); I - количество необходимой для размещения информации на официальном сайте органов местного	≤ 50	$50 < P24 < 100$	100	Позитивно рассматриваются полнота и своевременность размещения информации в соответствии с распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22 октября 2019г. № 298-ра «О мероприятиях по повышению качества и эффективности управления муниципальными финансами в городском округе «Город	сведения главного распорядителя (интернет-ссылка)

		самоуправления в соответствии с требованиями Министерства финансов Хабаровского края (штук); %				Комсомольск-на-Амуре». Целевым ориентиром для главных распорядителей является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
--	--	--	--	--	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента,
осуществляемого
главными распорядителями
и главными администраторами

РЕЗУЛЬТАТЫ
мониторинга и оценки качества финансового
менеджмента за первое полугодие

(полное наименование главного распорядителя,
главного администратора)

№	Наименование индикатора	Оценка (в баллах)
1	2	3
1.	Качество управления расходами бюджета	
1.4	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году (Р4)	
1.6	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам (Р6)	
1.8	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности (Р8)	
2	Качество управления доходами бюджета	
2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов главными администраторами доходов местного бюджета – отраслевыми органами администрации города (Р12)	
3	Качество ведения учета и составление бюджетной отчетности	
3.1	Своевременность и качество предоставления месячной бюджетной отчетности (Р14)	
4.	Качество организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	
4.1	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных	

	учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (P18)	
5.	Качество осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд	
5.1	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (P21)	
5.2	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок) (P22)	
5.3	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур (P23)	
6.	Прозрачность бюджетного процесса	
6.1	Полнота и достоверность размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации (P24)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку
мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента,
осуществляемого
главными распорядителями
и главными администраторами

РЕЗУЛЬТАТЫ
мониторинга и оценки качества финансового
менеджмента за отчетный финансовый год
главного распорядителя, главного администратора

(наименование главного распорядителя,
главного администратора)

№ п/п	Наименование индикатора	Оценка (в бал- лах)
1	2	3
1.	Качество управления расходами бюджета	
1.1	Качество и своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Р1)	
1.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном формате (Р2)	
1.3	Качество планирования расходов местного бюджета: внесение изменений в Решение о бюджете в ходе его исполнения (Р3)	
1.4	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году (Р4)	
1.5	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (Р5)	
1.6	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам (Р6)	
1.7	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам (Р7)	
1.8	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности (Р8)	

1.9	Соблюдение правил, условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов (P9)	
1.10	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств (P10)	
1.11	Своевременное и качественное предоставление (заполнение) в ПК «СВОД-СМАРТ» главными распорядителями реестра расходных обязательств (P11)	
2.	Качество управления доходами бюджета	
2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов главными администраторами доходов местного бюджета – отраслевыми органами администрации города (P12)	
2.2	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет (P13)	
3.	Качество ведения учета и составление бюджетной отчетности	
3.1	Своевременность и качество предоставления месячной бюджетной отчетности (P14)	
3.2	Своевременность и полнота предоставления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности (P15)	
3.3	Своевременность и качество представления в Финансовое управление (заполнения) отчетных данных в программном комплексе «Свод - Сمارт», направляемых в Министерство финансов Хабаровского края в рамках сводного отчета «Паспорт города» (P16)	
3.4	Качество ведомственного контроля бюджетной отчетности (P17)	
4.	Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита	
4.1	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (P18)	
4.2	Доля получателей бюджетных средств, охваченных системой	

	оценки качества финансового менеджмента (Р19)	
4.3	Наличие правового акта главного распорядителя, предусматривающий порядок проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных ему получателей бюджетных средств (Р20)	
5.	Качество осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд	
5.1	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (Р21)	
5.2	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок) (Р22)	
5.3	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур (Р23)	
6.	Прозрачность бюджетного процесса	
6.1	Полнота и достоверность размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации (Р24)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку
мониторинга и оценки
качества
финансового менеджмента,
осуществляемого
главными распорядителями
и главными
администраторами

РЕЙТИНГ
главных распорядителей и главных администраторов
средств местного бюджета по результатам
ежегодного/полугодового мониторинга
и оценки качества финансового менеджмента
за _____ год

№ рейтинга	Глава по бюджетной классификации	Наименование главных администраторов средств краевого бюджета	Общая оценка (в баллах)
Высокое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
Надлежащее качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
Низкое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
